

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL: 1ª VARA DO TRABALHO DE PIRACICABA - Nº 12

Endereço: Rua João Pedro Correa, 810, Santa Terezinha – Piracicaba/SP

Data da instalação: 19/01/1963

2. DATA E HORÁRIO:

31/01/2012 – Terça-feira – início: 9h, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Firmino Alves Lima, que embora substituindo no Tribunal, compareceu na Vara e permaneceu durante os trabalhos correicionais

3.3. JUIZ SUBSTITUTO:

Dr. Fernando Lucas Uliani Martins dos Santos

3.4. JUÍZA AUXILIAR DO FÓRUM:

Dra. Regina Rodrigues Urbano

3.5. JUIZ – GAEX:

Dr. Décio Umberto Matoso Rodovalho

3.6. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Camila Martins de Oliveira, Sherley Eydye Jorge, Norberto Defavari e Artaxerxes Ribeiro Fernandes.

3.7. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

René José Zambon, Fábio Ajudarte Lopes, Rafael Serra Cardoso e Tiago Souza Dias.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Firmino Alves Lima

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

René José Zambon – desde 02/03/2006.

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA DE 2010 A 2012 (final de 2010 até janeiro/12) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1)Alvaro Augusto de Oliveira Franco	Fc-02 assistente	06/10/98	10h às 17h
2)Christina Aliende Juliao	Fc-05 assistente juiz	03/11/09	11h30 às 19h
3)Claudia Machado Sendin Boscolo (AJEM)		12/07/99	
4)Fábio Ajudarte Lopes	Fc-05 assist diretor de secretaria	06/05/02	10h às 17h30
5)Helton Gabriel Huanca Carvalho		27/10/11	12h às 19h
6)Marcio Elias S. G. Siqueira (REQ.)	Fc-02 assistente	01/12/03	10h30 às 17h30
7)Mauricio José Roque	Fc-02 assistente	08/04/96	10h às 17h30
8)Nadia Maria Segatto Agostinho (AJEM)		01/08/05	
9)Rafael Serra Cardoso	Fc-04 calculista	01/04/96	9h30 às 17h
10)Regina Aparecida Penteado (REQ.)	Fc-01 executante	08/01/03	9h às 16h30
11)René José Zambon	Cj-03 diretor de secretaria de vt	19/04/94	9h às 19h

12)Rosineide Domingues Abdala (REQ.)	Fc-01 executante	15/07/97	8h às 15h
13)Sandra Ramos de Vasconcellos	Fc-02 assistente	18/05/09	9h às 16h30
14)Sandra Regina da Conceicao Amaral (REQ.)	Fc-04 secretario audiência	01/02/96	9h às 16h30
15)Talita Alessandra Ferraz Sanchez (2)	Fc-05 assistente juiz	01/09/11	
16)Tiago Souza Dias		03/11/11	9h às 16h30
17)Vilma Regina de Medeiros (REQ)	Fc-01 executante	03/06/97	10h às 17h
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			10
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			5
DELTA ATUAL			0

Obs.:

(1) Horário informado pelo Diretor de Secretaria

(2) A servidora Talita Alessandra Ferraz Sanchez não conta no delta por prestar serviços como Assistente da Juíza Auxiliar do Fórum de Piracicaba, Dra. Regina Rodrigues Urbano.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 (até 31/12/2011) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Christina Aliende Juliao	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2011
Mauricio Jose Roque	Licença para tratamento da própria saúde	2 dias em 2011
Regina Aparecida Penteadó	Licença para tratamento da própria saúde	3 dias em 2011
Sandra Ramos de Vasconcellos	Licença para tratamento da própria saúde	2 dias em 2011
Sandra Regina da Conceicao Amaral	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2011
Tiago Souza Dias	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2011
	Licença para tratamento de pessoa da família	1 dia em 2011
Vilma Regina de Medeiros	Licença Médica/RGPS	1 dia em 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
4461/2011	79600-27.2002	13/10/11
4695/2011	150600-14.2007	26/10/11

4721/2011	65300-21.2006	03/11/11
4735/2011	141000-66.2007	03/11/11
4741/2011	168400-89.2006	03/11/11
4821/2011	40700-62.2008	09/11/11
4869/2011	196700-90.2008	11/11/11
4868/2011	1787-40.2010	11/11/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
468/2011	912-70.2010	18/10/11
480/2011	185300-45.2009	25/10/11
535/2011	34200-14.2007	21/11/11
536/2011	1345-40.2011	22/11/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 232 – sessões: 222 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO (em minutos)
INICIAIS	2ª a 5ª feira	9h. às 12h.	2	332	5
URS	2ª a 5ª feira	9h. às 12h.	3	584	15
URO	2ª a 5ª feira	9h. às 12h.	3	919	20

INSTRUÇÕES	2ª a 5ª feira		3	328	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-	-	-	-	-
OUTRAS ⁽²⁾	5ª feira			92	15

(1) Em 2011 não houve pauta própria para audiências de julgamento. A intimação era feita pelo DEJT para as partes com advogados cadastrados, ou pelo Correio, Oficial de Justiça ou Edital, conforme o caso.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 31/01/2012) – Dias úteis: 17 – sessões: 14 (Fonte: Vara do Trabalho)

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS (em minutos)
INICIAIS	09/04/12	80	2ª a 5ª	9h. às 12h.	2	60	5
URS	24/04/12	90	2ª a 5ª	idem	3	150	15
URO	11/06/12	180	2ª a 5ª	idem	3	314	20
INSTRUÇÕES	11/06/12		2ª a 5ª	idem	3	71	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	--	--	--	--	--	--	--
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	23/02/12		5ª	13h. as 16h40	12	44	20

(1) Em 2012 não há pauta própria para audiências de julgamento. A intimação é feita pelo DEJT para as partes com advogados cadastrados, ou pelo Correio, Oficial de Justiça ou Edital, conforme o caso.

(2) Há designação de pautas próprias para audiências de tentativas de conciliação, na fase de execução às quintas-feiras, com atuação do GAEX, a partir de 09/01/2012.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira, (item 7, desta ata);

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): não foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2009	2010	2011	VARIAÇÃO 2010-2011
1.407	1.541	1.560	1,2%

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
------------	------------------	--------------------	---------------

2009	1.797	714	39,7%
2010	1.645	648	39,4%
2011	1.722	768	44,6%

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 739

recursos ordinários interpostos: 638

índice: 86,3%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 241

agravos de petição interpostos: 183

índice: 75,9%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 739

embargos declaratórios: 274

índice: 37,1%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	205	3.224	1.797	1.748	97,3%
2010	231	220	3.234	1.645	1.511	91,9%
2011	232	222	3.301	1.722	1.703	98,9%

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 06

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2006	41400-09					
2008	46300-64	94600-57				
2010	1074-65					
2011	324-29	1344-55				

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 10

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1983	149901-63					
1991	68801-08					
1997	169101-65	181502-96				
2002	15900-77					
2003	3802-26					
2005	66800-59	123500-55				
2006	14700-93					
2009	80300-56					

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 25

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	136900-49					
2000	259900-52					
2001	67700-81					
2006	41400-09					
2007	193800-71	6300-56	100200-93			
2008	151100-46	94600-57	46300-64	43800-25	117200-72	
2009	157900-56	89500-87	156900-21	64000-19		
2010	94-21	1605-54	1938-06	1074-65		
2011	39-36	1368-83	324-29	207-38	1344-55	

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	1.TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 23/01/2012	POSIÇÃO EM 31/01/2012

Nº	2.POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	28	18/01/2012	15	20/01/12
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	360	15/09/2011	371	15/09/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	1.088	03/10/2011	1050	03/10/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	266	10/08/2011	190	03/10/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	125	03/10/2011	116	03/10/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	1	17/11/2011	1	27/01/12
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	46	13/08/2011	11	13/10/11
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	100	07/12/2011	96	12/01/12
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	Não tem	-	Não tem	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	15	22/09/2011	14	28/10/11
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	Não tem	-	Não tem	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	508	12/08/2011	513	03/10/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	05	08/11/2011	3	08/11/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	114	14/09/2011	107	04/10/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	02	20/01/2012	1	25/01/12
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	07	11/01/2012	3	27/01/12
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	61	01/09/2011	56	03/10/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	17	19/09/2011	3	16/11/11
19	Processos no andamento PCD – pendente	147	11/08/2011	152	04/10/11

	de confecção de ofício				
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	05	17/01/2012	6	20/01/12
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.760	02/03/2005	1926	02/03/05
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	189	22/03/2011	1	30/06/11
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias			603	01/10/10
23	RMT – remessa ao TRT	338	04/03/2002	344	25/10/05
24	HMA – homologação de acordo	13	17/01/2012	4	27/01/12
25	HOM – homologação de cálculos	04	04/11/2011	4	04/11/11
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz	39	21/11/2011	36	21/11/11
27	LIQ - liquidação	0	-	2	30/01/12
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	20	26/12/2011	72	26/11/11
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	0	-	0	-

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 26/01/2011 e 26/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	132,84	87,44
Para audiência de instrução	8,04	1,05
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	7,07	3,68
Para 1ª sessão de julgamento	31,25	33,46
Para juntada da sentença	4,27	2,75
Para intimação	11,47	8,54
Líquido para sentença	183,47	128,38
Global	194,94	136,92
Total de processos listados	89	63

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 26/01/2011 e 26/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	170,97	136,23
Para audiência de instrução	17,76	5,97
Para nomeação de perito	53,36	4,14
Para entrega do laudo pericial	242,82	227,14
Para encerramento da instrução	150,63	49,47
Para 1ª sessão de julgamento	76,93	55,71
Para juntada da sentença	1,75	1,78
Para intimação	10,49	11,21
Líquido para sentença	481,23	259,54
Global	491,72	270,76
Total de processos listados	555	156

13.3. Fase de execução (entre 26/01/2011 e 26/01/2012):

Para início da liquidação	16,71
Para apresentação de cálculos	130,16
Para homologação do cálculo	272,43
Para entrega do Mandado ao Oficial	51,22
Para citação	15,51
Para realização da penhora	66,86
Global	552,89
Total de processos listados	76

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/12/2011)
2005	0
2006	3
2007	8
2008	36
2009	172
TOTAL	219

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ	SALDO EM 31/12/2011)
----------------------	---------------------	-----------------------------

	DEZEMBRO/2011)	(ajuizamentos de 2006 e 2007)
89	78	11

14.3.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 30/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.603	2.215	1.307	1,64
FISCAIS	41	81	64	0,56
TOTAL	2.644	2.296	1.371	1,59

14.4.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.722	1.703	98,9%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, com exceção do SIEL.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO PERÍODO DE 15 A 17/02/2011):

16.1. A Vara do Trabalho informa que cumpriu integralmente as determinações constantes da ata da correição realizada em 2011, esclarecendo que o plano de trabalho para regularização dos processos sem tramitação há mais de 120 dias foi encaminhado; que na data de 26/01/2012 a Vara possuía um saldo de 66 processos nesta condição, sendo que dois deles encontravam-se em carga com perito, um em carga com Juiz Substituto e 58 com previsão para remessa ao E. TRT no próximo malote. Outro processo foi retirado em carga pela Advogada da reclamada, a qual devolveu quatro dos cinco volumes retirados. Outros quatro processos encontravam-se no aguardo de retirada de documentos pelas partes e, como estas não se interessaram na retirada, serão remetidos ao arquivo.

16.2. A Secretaria da Vara do Trabalho deverá informar à Corregedoria sobre as ações para sanear as ocorrências relatadas

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1 expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meios de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;

17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;

17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;

17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema E-gestão;

17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
1938-06.2010	Renovar, com urgência, notificação ao Sr. Perito, tendo em vista que aguarda manifestação desde 31/08/2011.
1605-54.2010	Dar prosseguimento, tendo em vista decurso de tempo em outubro de 2011 para parte retirar documentos.
1368-83.2011	Dar prosseguimento ao feito, tendo em vista decurso de prazo para contestação.
136900-49.1999	Prosseguir nos termos do despacho de fl. 73, tendo em vista decurso de prazo para interposição de Agravo de Petição.
259900-52.2000	Prosseguir nos termos do despacho de fl. 88, tendo em vista decurso de prazo para oposição de Embargos.
151100-46.2008	Dar prosseguimento ao feito, tendo em vista decurso de prazo para manifestação da reclamada.
157900-56.2009	Dar prosseguimento ao feito, tendo em vista decurso de prazo para manifestação do reclamante. OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.
193800-71.2007	Prosseguir no andamento do feito, intimando-se o reclamante para proceder ao levantamento dos depósitos judiciais e posterior cumprimento integral do despacho de fl. 277.

6300-56.2007	Cumprir despacho de fl. 680. OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DAS METAS 2/2010 DO CNJ E 7 DO TRT.
94-21.2010	Prosseguir no andamento do feito, conforme despacho de fl. 329.
39-36.2011	Prosseguir no andamento do feito, nos termos da Ata de Audiência de fl. 71.
43800-25.2008	Prosseguir com as providências cabíveis, tendo em vista o decurso de tempo para o cumprimento do acordo.
67700-81.2001	Apreciar a petição protocolada sob o nº 62895, de 28/11/2011 que se encontra na contracapa dos autos.
207-38.2011	Prosseguir nos termos da Ata de Audiência realizada aos 19/01/2012, juntada à fl. 60. Observar o item 17.9 desta ata.
100200-93.2007	Prosseguir nos termos do despacho de fl. 342.

18.3.Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4.Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5.Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e conseqüente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.7.A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	285-66	2010	21	68400-18	2005
2	36500-75	2009	22	1035-34	2011
3	140200-48	2001	23	177900-19	2005
4	164500-40	2002	24	193100-27	2009
5	217600-07	2002	25	975-61	2011
6	136400-31	2009	26	1044-93	2011
7	131300-32	2008	27	37700-40	1997
8	43200-67	2009	28	40400-37	2007
9	132300-33	2009	29	1773-56	2010
10	152700-68	2009	30	23700-59	2002
11	253000-53	2000	31	77800-90	2004
12	130400-88	2004	32	103400-45	2006
13	903-11	2010	33	132400-90	2006
14	135200-04	2000	34	35700-81	2008
15	42700-79	2001	35	91800-56	2008
16	37700-59	2005	36	97600-65	2008
17	221900-41	2004	37	167300-31	2008
18	42800-29	2004	38	35600-92	2009
19	116400-49	2005	39	76200-58	2009
20	959-13	2011	40	140100-15	2009

18.8. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

18.9. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N^{os} 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N^{os} 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15^a Região.

18.10. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.11.A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

18.12.A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo ao lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC, evitando-se o ocorrido, por exemplo, nos autos dos Processos nº 191600-23.2009, 251-91.2010, 672-81.2010, 43500-29.2009, 206300-04.2009, nos quais a tramitação limitou-se a CPS.

18.13.A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.14.Que os Juízes Titular, Substituto e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15.A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

18.17. A Secretaria deverá encaminhar ao Tribunal os processos que se encontram nesta data pendentes no relatório Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT.

18.18. Em face da inexistência de Central de Mandados no Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual PZO, com as restrições “OF. DE JUSTIÇA – CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIA EXTERNA” e “OF. JUST. - CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS

INTERNAS - CONVÊNIOS, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a advogados ou a jurisdicionados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo nº 2.564/989 em que estão reunidas 17 execuções da empresa CGC Construções Gerais e Comércio Ltda; Processo nº 1.720/98, em que estão reunidas 39 execuções do Esporte Clube XV de Novembro de Piracicaba; Processo nº 985/2007 em que se encontram reunidas (apensadas) cinco execuções em face da empresa Araserv Montagens Industriais e Locação de Máquinas Ltda.

20.2. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.3. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 463 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.4. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 15 (quinze) dias.

20.5. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**

20.6. O Corregedor reuniu-se com os Juízes do Fórum, Diretores de Secretaria e os Oficiais de Justiça das Varas, enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

20.7. O Corregedor reuniu-se com os Juízes Titular e Substituto, o Diretor de Secretaria, o Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações:

- 21.1. melhoria da qualidade dos materiais elétricos, especialmente lâmpadas, starts e reatores;
- 21.2. falta espaço físico para guarda dos autos e acomodação dos servidores;
- 21.3. melhoria na manutenção do terreno (capinação, limpeza);
- 21.4. falta de carrinho para transporte de autos;
- 21.5. conserto ou substituição do aparelho de som utilizado na sala de audiências;
- 21.6. manutenção hidráulica do prédio, principalmente nos banheiros;
- 21.7. reforma da copa; troca dos vidros das janelas; conserto das janelas que não fecham completamente; manutenção e/ou substituição dos aparelhos de ar condicionado;
- 21.8. restringir o horário de atendimento ao público ao período da tarde ou designar servidores em número suficiente para que possa ser cumprido o atendimento como previsto na CNC, Capítulo “ATEN”.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 98,9%.

23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, atingindo no ano de 2011 a marca de 44,6%.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação.

23.4.A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, demandando melhorias quanto à efetividade, qualidade e transparência desses serviços.

23.5. O auxílio móvel mantido na Vara do Trabalho apresenta resultados satisfatórios.

23.6. Nesta data, o GAEX encontrava-se atuando no Fórum, com resultados satisfatórios.

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, por meio do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro relatório ser encaminhado até o dia 01/03/2012.

25. ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.